



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Skuteczne zarządzanie projektami - receptą na trudną sytuację świętokrzyskich przedsiębiorstw”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Skuteczne zarządzanie projektami - receptą na trudną sytuację świętokrzyskich przedsiębiorstw” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - POKL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
 - Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
 - Instytucja Wdrażająca** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach;
 - Pomoc de minimis** - pomoc publiczna udzielona w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006r.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010r., Nr 239, poz. 1598);
 - Organizator** – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego
 - Beneficjent Pomocy (Przedsiębiorca)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo delegujące pracowników na szkolenia organizowane w ramach projektu/ osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - Beneficjent Ostateczny (Uczestnik projektu)** – należy przez to rozumieć właściciela lub pracownika oddelegowanego przez Beneficjenta Pomocy na szkolenie – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie;
 - Cykl szkoleń IPMA D/ szkolenia** – należy przez to rozumieć kurs obejmujący łącznie 7 modułów szkoleniowych w wymiarze 16 dni szkoleniowych (128 godzin).

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Skuteczne zarządzanie projektami - receptą na trudną sytuację świętokrzyskich przedsiębiorstw” realizowany jest przez Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POKL.08.0.01-26-535/13-00 z Instytucją Wdrażającą.
3. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte 72 osoby, w tym 29 osób z sektora mikroprzedsiębiorstw, 10 osób z sektora małych przedsiębiorstw, 3 osób z sektora średnich przedsiębiorstw, 30 uczestników stanowić będą osoby samozatrudnione.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo świętokrzyskie.
5. Okres realizacji projektu: 01.07.2014r. – 30.06.2015r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane



niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 3 Uczestnicy Projektu i warunki uczestnictwa

1. Beneficjentem Pomocy może być przedsiębiorca spełniający łącznie następujące warunki:
 - a. posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
 - b. prowadzi działalność gospodarczą na obszarze województwa świętokrzyskiego (posiada tu siedzibę, oddział, filię),
 - c. działa w branżach: budowlanej, metalowej, maszynowej, transportowej, spożywczej, handlowej i usługowej,
 - d. może ubiegać się o pomoc de minimis¹
2. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. jest właścicielem/ wspólnikiem (posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. świętokrzyskiego) przedsiębiorstwa, które spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 bądź jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a jej pracodawca spełnia warunki określone § 3 ust. 1.
 - b. posiada min. średnie wykształcenie, na co dzień jest zaangażowany w zadania związane z koordynowaniem projektu (managerowie proj.),
 - c. zajmuje stanowisko kierownika projektu, członka zespołu projektowego lub kadry zarządzającej przedsiębiorstwem stosujących metody ZP.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych pkt. 1 i 2, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, faksem na numer 58 341 13 85, mailem na adres mgil@oditk.pl lub złożenie bezpośrednio w biurze projektu formularza zgłoszeniowego.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest również złożenie wymaganego kompletu dokumentów tj.:
 - a. umowy szkoleniowej,
 - b. formularza zgłoszeniowego,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy lub innego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy,
 - d. deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - e. oświadczenia uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - f. danych o przedsiębiorstwie i uczestnikach,
 - g. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres trzech ostatnich lat lub oświadczenia o braku konieczności sporządzania sprawozdań finansowych

¹ Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (podpisania umowy szkoleniowej). Wyłączeniu z pomocy de minimis podlega przedsiębiorstwo, które jest w trudnej sytuacji ekonomicznej, a więc:
- w przypadku spółki akcyjnej, z o.o. oraz komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% kapitału zarejestrowanego (zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny), w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa ¼ wysokości tego kapitału,
- w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa ¼ wysokości tego kapitału,
- spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym.
- spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym



- h. oświadczenia o pomocy de minimis wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis jakie Beneficjent Pomocy otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat, tj. jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go lat lub oświadczenia o jej nie otrzymaniu,
 - i. oświadczenia wymaganego do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP,
 - j. oświadczenia o braku obowiązku zwrotu pomocy,
 - k. oświadczenia o doświadczeniu w koordynowaniu i/lub realizacji projektów
 - l. regulaminu rekrutacji,
 - m. oświadczenie o doświadczeniu IPMA.
5. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy
 6. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej projektu (www.pm-kielce.oditk.pl).
 7. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
 8. Uczestnik projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora szkoleń, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie cyklicznie, od początku realizacji projektu, tj. od 01.07.2014r. w zależności od terminu rozpoczęcia każdego cyklu szkoleń - zgodnie z harmonogramem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej projektu – do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych Projektem prowadzi Menadżer ds. rekrutacji.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie mailem na adres mgil@oditk.pl lub faxem na nr 58 341 13 85,
 - b) wstępna weryfikacja kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - c) informowanie uczestnika o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową wraz z przesłaniem wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej, wymienionej w pkt. 4,
 - d) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych opisanych w pkt. 4 i dostarczenie ich lub przesłanie do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),
 - e) ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu,
 - f) sporządzenie listy uczestników szkoleń.
4. Ostateczna kwalifikacja uczestników dokonana będzie przez Komisję Rekrutacyjną wg następujących kryteriów:
 - a. kryteria formalne:
 - dostarczenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - dostarczenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. spełnienie kryteriów wymienionych w § 3 pkt. 1 i 2,



- dokonanie oceny merytorycznej kandydata (spełnienie warunków przystąpienia do certyfikacji) w oparciu o szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia w koordynowaniu i/lub realizacji projektów (lista projektów wraz z opisem zadań i zakresem czasowym pracy).

5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
6. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w dokumentach rekrutacyjnych do projektu – weryfikowalnych na podstawie dostarczonych dodatkowych dokumentów. Ewentualne poprawki mogą być dokonane przez Kierownika Projektu i winny być opatrzone jej własnoręcznym podpisem.
5. Do projektu zakwalifikowane zostaną 72 osoby.
6. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych lub w wyniku zdarzenia losowego.

§ 5 Wysokość dofinansowania i wkład prywatny przedsiębiorcy

1. Pomoc finansowa udzielona na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniach jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. (w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010r., Nr 239, poz. 1598).
2. Wkład prywatny Beneficjentów Pomocy przy projekcie objętym pomocą de minimis nie jest wymagany.
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Beneficjentem Pomocy równoznaczne będzie z otrzymaniem pomocy de minimis.
4. Pomoc publiczna udzielona na podstawie niniejszej umowy nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji pomocy do Komisji Europejskiej na podstawie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Każdy z Beneficjentów Pomocy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 6 Zasady organizacji szkoleń i zmiany w realizacji szkoleń

1. Cykl szkoleń przygotowujące do certyfikacji IPMA D, obejmuje 7 modułów tematycznych:
 - a. MODUŁ 1 – „Metodyka Zarządzania Projektami”
 - b. MODUŁ 2 – „Zarządzanie ryzykiem”
 - c. MODUŁ 3 – „Aspekty finansowe projektu”
 - d. MODUŁ 4 – „Komunikacja i praca zespołowa w projekcie”
 - e. MODUŁ 5 – „MS Project”



- f. MODUŁ 6 – „Aspekty prawne projektu”
 - g. MODUŁ 7 – „Powtórka przed certyfikacją IPMA”
-
- 2. Szkolenia w ramach cyklu będą realizowane w dni robocze w godzinach od 9.00 do 17.00.
 - 3. Szkolenia odbywają się w 1, 2 lub 3 dniowych sesjach w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej projektu: www.pm-kielce.oditk.pl
 - 4. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z zaakceptowanym programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej projektu: www.pm-kielce.oditk.pl
 - 5. Zasady organizowania grup są następujące:
 - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, tj. min 12 osób.
 - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników oraz ustaleniu dla nich harmonogramu zajęć i miejsca szkolenia.
 - c. Beneficjenci Ostateczni o tym fakcie zostają powiadomieni drogą faksową, mailową lub telefoniczną.
 - 6. Osoby deklarujące chęć udziału w projekcie zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach w wybranym cyklu (nie ma możliwości uczestniczenia tylko w pojedynczych szkoleniach, zmiany terminów szkoleń przez uczestnika ani zmiany cyklu szkoleniowego).
 - 7. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po podpisaniu umowy szkoleniowej Beneficjent Pomocy może zostać wezwany do pokrycia pełnych kosztów uczestnictwa w szkoleniu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Pełne koszty każdego szkolenia w cyklu oraz wysokość dopłaty w razie nieobecności podane zostaną w wezwaniu do zapłaty.
 - 8. Organizator może zmienić daty realizacji szkoleń, odwołać je lub odmówić ich przeprowadzenia, w szczególności gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby chętnych lub trudnościami organizacyjnymi. O fakcie tym, o przyczynach odwołania szkolenia oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego szkolenia poinformuje Przedsiębiorcę w najkrótszym możliwym terminie.
 - 9. Każdy uczestnik szkoleń zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w trakcie trwania szkolenia, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator,
 - c. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
 - d. współdziałania z pracownikami/pracownicami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
 - e. informowania Organizatora o zmianie danych potwierdzających kwalifikowalność do udziału w projekcie.
 - 10. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie poświadczające uczestnictwo w szkoleniu oraz bezpłatnie materiały dydaktyczne i posiłek w czasie trwania zajęć.

§ 7 Postanowienia końcowe

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
- 2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2014r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.pm-kielce.oditk.pl

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorstwa)